



MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO
ITALIANO E DELLA SHOAH
MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH

FONDAZIONE MEIS

Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah Ferrara
Via Piangipane, 79/83 – 44121 Ferrara

Prot. 151/I/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI ASSISTENTE CURATORE E REGISTRAR

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/01/2025 n. 108, è indetta una selezione, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 unità con profilo di "Assistente curatore e registrar" del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara.

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- R.E. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/03, modificato dal D. Lgs. 101/18 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- D.P.C.d.M – Dipartimento della Funzione Pubblica 9/11/2021 (modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento)
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 81/2015 (Disciplina organica dei contratti di lavoro)

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al candidato, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, saranno assegnati lo stipendio tabellare e le indennità previste per il terzo livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi), la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. La retribuzione lorda mensile sarà pari a € 1954,84. La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento. Ai sensi dell'art. 19 c. 1, del D. Lgs. 81/2015, la durata del contratto a termine sarà di 12 mesi. In ottemperanza all'art. 24 c. 1 e 4, del D. Lgs 81/2015, il candidato, assunto in base alla graduatoria che abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi acquisisce il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione del rapporto a termine.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'ASSISTENTE CURATORE E REGISTRAR

L'assistente curatore e registrar lavora in stretto contatto con il direttore e il curatore del Museo per svolgere attività di ricerca scientifica, studio ed elaborazione dei documenti utili all'organizzazione del percorso permanente e delle mostre temporanee. Contribuisce alle attività propedeutiche alla realizzazione dei cataloghi e delle pubblicazioni relative alle esposizioni. Assiste il registrar, dal



punto di vista organizzativo, nella gestione della movimentazione delle opere e delle relative procedure, nell'elaborazione della documentazione, soprattutto in connessione ai prestiti.

Le attività principali dell'assistente curatore e registrar, che dovrà garantire disponibilità alla modulazione dell'orario di lavoro in base alle necessità logistiche e organizzative dell'ufficio, sono le seguenti:

- lavorare in stretto contatto con il direttore e il curatore per assicurare la cura della collezione del Museo e la sua accessibilità per fini di ricerca e valorizzazione
- condurre ricerche o raccogliere le informazioni sugli oggetti della collezione
- assistere nella progettazione, pianificazione e sviluppo di mostre
- collaborare alle attività di movimentazione, assistendo alla gestione dei rapporti con le ditte di trasporti e le compagnie assicurative
- collaborare all'implementazione e alla gestione del database della collezione
- assistere e collaborare alla redazione del backoffice amministrativo e segretariale dell'attività dell'ufficio e della direzione scientifica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, oltre a quelli generali indicati nella domanda di partecipazione:

a) Titolo di studio:

Lauree di cui al D.M. 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

LM-2; Archeologia

LM-11: Conservazione e restauro dei beni culturali

LM-84: Scienze storiche

LM-89: Storia dell'arte

o

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009¹;

b) Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, opzionale la conoscenza base di una seconda lingua.

Ai fini della selezione dei candidati, saranno valutati i seguenti requisiti:

- 1) corsi di specializzazione/master/dottorato di ricerca in discipline attinenti alle attività oggetto del bando
- 2) esperienza lavorativa in attività assimilabili;
- 3) conoscenza delle modalità operative applicate al comparto dei trasporti d'arte
- 4) conoscenza base di leggi e regolamenti che regolano i prestiti di opere di arte
- 5) conoscenza di base della storia e della cultura ebraica
- 6) conoscenza dello Statuto della Fondazione MEIS²
- 7) capacità di definizione delle priorità e di gestione simultanea di diversi progetti.

¹ <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

² <https://meis.museum/wp-content/uploads/2021/06/DM-24-maggio-2021-n.-194-Approvazione-modifiche-statutarie.pdf>

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti di capacità e conoscenza di cui alla lettera b) e numeri da 1 a 7 devono essere supportati da adeguata documentazione, come specificato nel successivo paragrafo. I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il presente avviso e i documenti allegati sono messi a disposizione, per via elettronica, a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso in accesso libero, diretto e completo sul sito internet <https://meis.museum/> e possono essere richiesti all'indirizzo della Fondazione medesima.

Le candidature presentate secondo le modalità specificate ai successivi punti a) e b) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/05/2025 presso la sede del MEIS o all'indirizzo pec della Fondazione MEIS. Le domande potranno essere inviate come segue:

a) spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R. Sulla busta esterna chiusa dovrà essere riportata la dicitura "Bando di selezione per assistente curatore e registrar del MEIS". Il plico da spedire dovrà essere costituito da una busta più grande contenente altre due buste piccole sigillate. Nella prima busta dovrà essere inserito un foglio contenente solo i dati identificativi del partecipante (nome, cognome e indirizzo e-mail o pec) che verrà aperta al momento della ricezione della domanda per attribuire numero di protocollo e comunicarlo al candidato. Il numero dovrà essere conservato per tutta la durata della selezione in quanto sarà il codice identificativo del candidato. Nella seconda busta dovrà essere inserita la domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti dal bando di selezione, più sottoindicati, che verrà aperta al momento della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in carta semplice e con firma autografa. Dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, pena l'esclusione. Il plico dovrà essere spedito al seguente indirizzo Fondazione MEIS – Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah – Via Piangipane, 81 - 44121 Ferrara. Si precisa che per le domande spedite tramite corriere o a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di ricevimento presso la Fondazione MEIS.

La Fondazione MEIS non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata/corriere e non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro i termini indicati nel bando.

b) spedizione a mezzo pec - posta elettronica certificata - all'indirizzo pec fondazione.meis@pec.meisweb.it. La domanda deve essere inviata con firma autografa, scansionata e con allegati i documenti richiesti più sottoindicati. Dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, pena l'esclusione. Nell'oggetto della pec occorre indicare "Bando di selezione per assistente curatore e registrar del MEIS". Le domande presentate



ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Nel corpo di testo della pec dovrà essere indicato il nome ed il cognome del partecipante. A tutte le domande pervenute con pec, verrà assegnato un numero di protocollo che sarà comunicato al concorrente via pec, e che dovrà essere conservato per tutta la durata della selezione in quanto sarà il codice identificativo del candidato.

La modalità di iscrizione indicata è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

Alle domande di partecipazione, dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e un *curriculum vitae*, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni. Nel *curriculum*, altresì, dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento. Per le conoscenze pregresse dovranno essere indicati: eventuali percorsi di formazione, specializzazioni, dottorati o altri titoli attinenti alle attività oggetto del bando; modalità operative utilizzate in precedenti esperienze al comparto dei trasporti d'arte; conoscenza degli aspetti normativi di riferimento che regolano i prestiti di opere di arte. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività con focus anche sulle capacità richieste.

Non saranno valutate le domande: che non riportano sulla busta di invio/oggetto della pec l'indicazione della selezione per cui si partecipa; non sottoscritte; presentate fuori i termini previsti per qualsiasi motivo; prive di *curriculum vitae*, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento e di qualsiasi recapito. Sarà facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

Preferenze e precedenze a parità di merito – equilibrio di genere

Per i titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio, si fa riferimento alla norma di legge e all'art.12 del regolamento della Fondazione MEIS che disciplina il reclutamento del personale dipendente³. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate all'art. 12 del Regolamento della Fondazione MEIS. Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato DPR n. 82/2023, (equilibrio di genere), la percentuale di rappresentatività dei generi presente al MEIS alla data del 31 dicembre 2024, è pari al 41% per il genere maschile e al 59% per il genere femminile. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, a parità di merito non si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Concessione - assegnazione ausili e/o tempi aggiuntivi

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per candidati disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

³ <https://meis.museum/wp-content/uploads/2024/11/Disciplina-Selezione-Personale-MEIS-agg.-2024-al-28.10.2024.pdf>



Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione di disabilità dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato invio della documentazione non consentirà alla Fondazione MEIS di procedere con quanto richiesto.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma del Regolamento che disciplina il reclutamento del personale dipendente del MEIS, la Commissione Esaminatrice, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione, o su delega dell'Organo Amministrativo, dal Presidente, è costituita dal direttore della Fondazione MEIS, in qualità di Presidente e da due componenti, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione di comprovata professionalità.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO

La valutazione verterà su 1) i titoli/requisiti del candidato/a; 2) colloquio.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei candidati, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei requisiti e il punteggio massimo da attribuire a ciascun requisito; il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio, i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio, che potrà essere sostenuto anche attraverso mezzi informatici su autorizzazione della Commissione esaminatrice, avrà per oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche indicate nei requisiti per la partecipazione al concorso.

I/Le candidati/e disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento che hanno allegato la documentazione richiesta alla domanda di partecipazione, dovranno comunicare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nello spazio predisposto nella domanda di partecipazione. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione, unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione delle modalità di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 15 giorni continuativi di preavviso, sul sito internet del MEIS all'indirizzo <https://meis.museum/>. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare al modulo di domanda:

1. *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto
2. Copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento
3. Eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria. I titoli di preferenza, sono riportati nell'art.12 del regolamento della Fondazione MEIS che disciplina il reclutamento del personale dipendente. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.



4. solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
decreto di attestazione di equipollenza o di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero.
5. solo per i cittadini extracomunitari:
permesso di soggiorno in Italia in corso di validità
6. solo per i candidati con disabilità, che hanno necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi:
copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità ed al tipo di selezione o prova da sostenere. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
7. solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata ai sensi della legge n. 170/2010 che hanno necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi:
copia della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova orale, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

All'esito del colloquio verrà stilata una graduatoria formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'art.12 del regolamento della Fondazione MEIS che disciplina il reclutamento del personale dipendente, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di due anni dalla sua pubblicazione.

La Fondazione MEIS potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni a tempo determinato e pieno che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria stessa. Tali assunzioni, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

La graduatoria definitiva, approvata con determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione MEIS di Ferrara alla pagina <https://meis.museum/>.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/03, modificato dal D. Lgs. 101/18 (codice in materia di protezione dei dati personali); i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione MEIS di Ferrara e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato riceve l'informativa sul trattamento dei dati personali, predisposta dalla Fondazione MEIS in qualità di titolare del trattamento, allegata al presente bando.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è Amedeo Spagnoletto – Direttore del MEIS di Ferrara.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

La Fondazione MEIS si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet della Fondazione MEIS alla pagina <https://meis.museum/>.

Il presente avviso viene pubblicato **dal 25.03.2025 al 05.05.2025 ore 13.00, termine ultimo per la presentazione delle domande.**

Ferrara, 25.03.2025

Il Direttore
Amedeo Spagnoletto
