

CURRICULUM VITAE

Nome: Caterina Quareni

Luogo e data di nascita:

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Codice fiscale:

Studi:

- Diploma di laurea in *“Lettere Classiche”* conseguito presso la facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Bologna il 21 marzo 1992 con la votazione di 110 su 110 e lode.
- Diploma di *“Archivistica, paleografia e diplomatica”* conseguito presso la “Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica” dell'Archivio di Stato di Bologna il 29 giugno 1993 con la votazione di 145/150.

Pubblicazioni:

- V. Maugeri e Caterina Quareni, *Gli ebrei italiani nella grande guerra (1915-1918)*. Atti del convegno, Giuntina, Firenze 2017
- C. Quareni, Guido Horn d'Arturo: le radici ebraiche di un astronomo italiano, in *“Atti del Convegno Gli "ASTRI" di Horn: l'astronomo che ha progettato il Futuro*, Catania, 9-10 novembre”, numero monografico di *“Giornale di Astronomia”*, F. Serra, Roma 2029
- V. Maugeri e C. Quareni, *Quell’orto” al centro di Bologna: dossier*, in *“Medioevo”* n.273, Timeline, Roma, 2019
- V. Maugeri e C. Quareni (a cura di), *I giusti in Emilia-Romagna*, Minerva, Bologna, 2021
- V. Maugeri e C. Quareni (a cura di), *I colori del tempo. Otto scene di vita ebraica*, Marietti, Bologna 2021
- V. Maugeri e C. Quareni (a cura di), *Il Talmùd: storia, prospettive, suggestioni del pensiero ebraico*, Museo Ebraico di Bologna, Bologna 2022
- Francesca Panozzo e Caterina Quareni (a cura di), *La famiglia Rimini: storie di emigrazione, deportazioni, fughe e solidarietà*, Museo Ebraico di Bologna, Bologna 2024

Esperienze professionali:

Rapporti di lavoro

- Dal 03/07/2000 assunta a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna con la qualifica di "Istruttore amministrativo" e assegnata al Servizio Segreteria e affari generali della Giunta - Affari generali della Presidenza;
- Dal 01/08/2001 sempre presso il Servizio Segreteria e affari generali della Giunta della Regione Emilia-Romagna, Istruttore tecnico direttivo (ora Funzionario ad elevata qualificazione – Cultura, istruzione e formazione)
- Dall'01/01/2003 distaccata presso il Museo Ebraico di Bologna

Attività

- Presso il Servizio Segreteria e affari generali della Giunta della Regione Emilia-Romagna si è occupata di sistemi di archiviazione corrente e di gestione dei flussi documentali
- Presso il Museo Ebraico di Bologna:
 - Come coordinatrice delle attività didattiche e della libreria ha contribuito all'arricchimento dell'offerta del MEB con l'ideazione di alcuni laboratori per studenti delle scuole di diverso ordine e grado: "Il cinema guarda l'ebraismo", "L'oca e il maiale: contrasti di vita nella Bologna del XVI secolo", "Senza scampo".
 - Come coordinatrice delle attività della libreria e del book shop del Museo ha organizzato e gestito la fiera del libro in occasione della Giornata Europea della Cultura Ebraica dal 2003 al 2015
 - Come coordinatrice della biblioteca ha curato le acquisizioni proponendo, tra le altre, l'acquisto della rivista "Il Vessillo Israelitico" che oggi il MEB possiede in serie quasi completa. Nel 2012 ha diretto i lavori di catalogazione dei fondi librari fino a quel momento solamente inventariati per l'apertura al pubblico e la messa a disposizione dei volumi sul Polo bolognese del Sistema Bibliotecario Nazionale e ha redatto il regolamento della biblioteca pubblicato sul sito del Museo. Ha disposto l'inventariazione analitica di periodici, raccolte di ritagli, contributi in volumi miscellanei, opuscoli.
 - Dal 2014 ha iniziato a occuparsi delle attività culturali in affiancamento al direttore e ha curato diverse mostre e iniziative, come la rassegna "Oggi mi laureo al MEB", i percorsi guidati a tema per le manifestazioni Trekking Urbano e, successivamente, Jewish Trekking, e il data base pubblicato sul sito www.giustiemiliaromagna.it relativo ai Giusti tra le Nazioni dell'Emilia-Romagna.
 - Dal 1° aprile 2023 è direttrice del Museo Ebraico di Bologna

Bologna, settembre 2024

In fede

Caterina Quareni
Documento firmato digitalmente