

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cavallari Ornella

Telefono 

Fax

E-mail 

Nazionalità 

Data di nascita 

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 31/7/2014 ricopre il ruolo di Segretario Generale del Comune di Ferrara.

Presso tale Ente svolge anche le funzioni di Responsabile anticorruzione.

Presiede il Nucleo Tecnico di Valutazione.

Presiede la Delegazione Trattante per la contrattazione decentrata relativa alla dirigenza.

E' componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagosanto.

Fino al 30/7/2014 ha svolto funzioni di Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Poggio Renatico. Presso il Comune di Argenta ha svolto anche funzioni di Dirigente del Settore denominato "Staff del Segretario" comprendente i seguenti servizi: "Contratti", "Servizi Demografici", "URP", "Protocollo" e, fino al 30/9/2013 il servizio "Gestione delle risorse umane", conferito all'Unione Valli e Delizie dal 1°/10/2013, oltre al coordinamento e direzione del Comitato di Direzione.

Ha curato la redazione del nuovo Statuto della Società Soelia SpA, a totale partecipazione del Comune di Argenta, e del Regolamento che definisce i rapporti tra Comune e società, al fine di rendere la società pubblica conforme al modello di società *in house*, per altro configurata come *holding* e, in quanto tale, tenuta alla redazione del bilancio consolidato per le società appartenenti al Gruppo Soelia.

Ha partecipato attivamente al processo di costituzione dell'Unione Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato.

Ha curato il contenzioso legale dell'ente, non dotato di ufficio legale, per il quale ha contribuito a determinare una significativa razionalizzazione delle spese in tale settore.

Presso il Comune di Poggio Renatico svolgeva anche l'incarico di Direttore Generale.

In entrambi i Comuni ha svolto l'incarico di Responsabile Anticorruzione, di Responsabile UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), di Presidente delle Delegazioni trattanti.

Presso il Comune di Poggio Renatico ha svolto anche funzioni di Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

dal 1° febbraio 2013 al 14 aprile 2014 ha svolto l'incarico di Direttore dell'Associazione Intercomunale "Alto Ferrarese".

In tale veste ha promosso e curato il complesso procedimento volto alla trasformazione dell'Associazione Intercomunale Alto Ferrarese, composta dai Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda in Unione Alto Ferrarese, predisponendo tutti gli atti amministrativi per i sei Comuni, procedimento che si è concluso in data 2 aprile 2014 con l'approvazione da parte degli stessi degli atti costitutivi dell'Unione.

Quale Responsabile Anticorruzione ha svolto in qualità di relatore diversi incontri formativi/informativi con il personale in tema di normativa anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento ed ha organizzato un percorso formativo in tali materie per i Comuni dell'Alto Ferrarese, iniziato presso il Comune di Poggio Renatico.

Dal 21 marzo 2014 al 31/7/2014 è stata incaricata, con decreto del Ministero dell'Interno-Ex Agenzia dei Segretari, della supplenza a scavalco della Segreteria Generale del Comune di Bondeno.

dal 1/07/1985 svolge funzioni di Segretario titolare di ruolo, quale vincitrice di concorso pubblico per Segretari Comunali, prestando servizio di ruolo nei seguenti Enti:

Dal 1/07/1985 al 30/05/1995 presso il Comune di Gaiba (RO);

Dal 1/06/1995 al 30/11/1998 presso il Comune di Mirabello (FE);

Dal 1/12/1998 al 30/7/2014 presso il Comune di Poggio Renatico (FE) ove, a far data dal 2/01/2005 al 14/10/2009 ha svolto funzioni di Segretario Generale titolare della Segreteria Generale convenzionata, di classe II, tra i Comuni di Poggio Renatico e Massa Fiscaglia presso i quali la sottoscritta ha svolto altresì le funzioni di Direttore Generale degli Enti;

dal 15/10/2009 al 30/7/2014 ha svolto funzioni di Segretario Generale titolare presso la Segreteria Convenzionata, di classe IB, dei Comuni di Argenta e Poggio Renatico;

ha svolto le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione presso il Comune di Giba (Ro) dal 31/07/1985 al 30/05/1995;

ha svolto incarico di prestazioni libero-professionali presso il Comune di Ferrara dal 1/01/1983 al 1/10/1983 relativo alla consulenza in materia amministrativa connessa alla realizzazione del progetto "Geotermia Ferrara";

ha prestato servizio presso l'AMSEFC di Ferrara con la qualifica direttiva di "Capo ufficio Polizia Mortuaria" a seguito di pubblico concorso dal 19/12/1983 al 30/06/1985;

Ha svolto le funzioni di Segretario Comunale supplente presso il Comune di Ferrara e presso vari Comuni della Provincia, in base a Decreti Prefettizi prima e incarichi dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali dopo.

E' stata componente esterna del Nucleo di Valutazione in diversi Comuni della Provincia di Ferrara.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara in data 19/11/1981 con tesi in Procedura Penale sul rito sommario del Pubblico Ministero, relatore Ch.mo Prof. Vincenzo Cavallari.

ha conseguito il Diploma del Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali (D.M. Interno 29/11/1995) conseguito con la votazione di: Ottimo Profitto;

è in possesso della qualifica di Segretario Generale di fascia A per aver conseguito l'idoneità in seguito alla partecipazione e superamento degli esami finali del corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2, del DPR 465/97, Se.F.A. 2007

ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per la formazione dirigenziale al quale sono stati ammessi Segretari Comunali, per la durata complessiva di 86 ore, rilasciato dal "Centro Studi Amministrativi" di Padova in data 18/03/1987;

ha partecipato al primo corso di aggiornamento professionale "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL nei mesi da maggio a luglio 2000 conclusosi con il superamento dell'esame finale e per il quale ha svolto anche la funzione di tutor per la Provincia di Ferrara;

è stata designata dal Prefetto della Provincia di Ferrara in data 14/03/1997 "Collaboratore di esperienza" nell'ambito della formazione permanente sul territorio per Segretari Comunali;

Ha partecipato a diversi corsi di formazione specifica organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (ex SSPAL)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei programmi informatici microsoft: word, excel, power point, oltre ad internet, posta elettronica.