

Ferrara, 05/07/2015

**Regolamento per il conferimento di contributi a iniziative
culturali in linea con le finalità della Fondazione Museo
Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah**

Articolo 1

Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento di contributi per iniziative culturali in linea con le finalità statutarie della Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (Fondazione MEIS) di Ferrara.

Nello specifico le attività che saranno sostenute saranno le seguenti: didattiche, mostre, convegni, incontri nazionali ed internazionali, presentazioni di libri, tavole rotonde, proiezioni di film e di spettacoli tesi principalmente a far conoscere la storia, il pensiero e la cultura dell'ebraismo italiano; le testimonianze delle persecuzioni razziali e della Shoah in Italia; la pace e la fratellanza fra popoli e l'incontro tra culture e religioni differenti.

Articolo 2

Finanziamento

1. La Fondazione, nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto delle norme statutarie, potrà assegnare contributi nell'ambito delle sue disponibilità di bilancio.

Articolo 3

Destinatari dei contributi

1. Sono ammessi a presentare domanda per i contributi di cui all'art. 1 le associazioni, le fondazioni, comitati, istituzioni pubbliche o privati ed altri organismi senza fini di lucro, costituiti con atto pubblico ed operanti sul territorio nazionale e che perseguono finalità coerenti con quelle della Fondazione MEIS.

2. I destinatari dei contributi, oltre che in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 1, non devono essere convenzionati con la Fondazione MEIS o aver già ricevuto dalla stessa un finanziamento, per la medesima iniziativa culturale proposta.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, in bollo (con esclusione dei soggetti iscritti nel Registro di volontariato e di quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze), debitamente firmata dal legale rappresentante, dovrà essere presentata in originale alla Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah in Via Piangipane, 81 - 44121 Ferrara, nei termini indicati nell'art. 5.

2. La domanda dovrà obbligatoriamente essere presentata utilizzando il modello disponibile nel sito del MEIS. In alternativa potrà essere richiesto una copia del modello di domanda alla Segreteria della Fondazione MEIS sia telefonicamente (0532-769137) sia tramite email: fondazione@meisweb.it. Le domande presentate con altri formati saranno escluse.

3. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione con la quale il richiedente si impegna a trasmettere alla Fondazione MEIS eventuali atti o pubblicazioni relativi all'iniziativa, nonché a conclusione della stessa un rendiconto definitivo delle entrate e delle spese sostenute. Nel caso di iniziative di durata pluriennale, dovrà essere fornita anche una rendicontazione semestrale.
- dichiarazione di impegno a fornire adeguato risalto all'iniziativa realizzata con il contributo erogato dalla Fondazione MEIS, su tutti i materiali divulgativi e sul proprio sito istituzionale;
- scheda di presentazione dell'istituzione culturale con indicazione della composizione delle cariche sociali;

- relazione illustrativa e programma dettagliato dell'iniziativa culturale per la quale si chiede il contributo con indicazione dei responsabili scientifici;
- previsione dettagliata con indicazione analitica delle voci di entrata (proprie e di altra fonte) e di spesa relative all'iniziativa;
- relazione sulle attività svolte nel biennio precedente l'anno di presentazione della domanda medesima, dalla quale si possa desumere la qualità e la continuità delle iniziative intraprese;
- atto costitutivo e vigente statuto, se non già in possesso della Fondazione MEIS;
- copia dei bilanci, preventivi e consuntivi, degli ultimi due anni approvati dai competenti organi statutari;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Tale documentazione deve essere presentata anche se nel corso del periodo di riferimento l'organismo ha modificato la sua forma giuridica, mantenendo comunque le stesse finalità statutarie.

Tutta la sopra elencata documentazione, da produrre in unica copia, deve recare la firma autografa del legale rappresentante dell'ente.

4. La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo plico raccomandato, in tal caso farà fede la data del timbro postale;
- mediante consegna a mano o con corriere, presso la sede operativa della Fondazione MEIS - Via Piangipane, 81 – 44121 Ferrara;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: fondazione.meis@pec.meisweb.it . In tal caso il file da inviare dovrà essere in formato .pdf

5. Sulla busta contenente la domanda di contributo o nell'oggetto della PEC, andrà apposta la dicitura «domanda di contributo per iniziative culturali - Fondazione MEIS».

Articolo 5

Termini di scadenza per la presentazione della domanda

1. La domanda dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 31 gennaio di ogni anno. Qualora il predetto termine cada in un giorno festivo, si intende differito alle ore 13.00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Articolo 6

Ammissione delle domande e loro valutazione

1. L'ammissione delle domande alla successiva fase di valutazione verrà effettuata dagli uffici di segreteria della Fondazione MEIS sulla base del rispetto dei termini, della completezza delle informazioni e della documentazione prodotta e allegata alla domanda.

2. La valutazione delle domande pervenute sarà affidata ad una commissione, costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione MEIS e composta da: a) il Direttore Scientifico della Fondazione MEIS; b) un esperto del settore museale; c) un esperto del settore ebraismo; d) un esperto del settore ricerca scientifica/bibliotecario/archivistico.

Il Presidente di commissione sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i membri della Commissione. Svolgeranno funzioni di segreteria i dipendenti dell'ufficio segreteria della Fondazione MEIS.

3. La commissione, la cui partecipazione è a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle sedute di valutazione delle domande pervenute, sarà nominata annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione MEIS.

Articolo 7

Criteri di assegnazione del contributo

1. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione MEIS, tenuto conto del parere espresso dalla competente commissione, deciderà in ordine alla quantificazione del contributo, in considerazione dell'entità dei fondi a disposizione e del valore culturale delle iniziative presentate.
2. L'ammontare del contributo per ogni iniziativa culturale ammessa a finanziamento, non potrà comunque superare il 50 per cento delle spese previste.

Articolo 8

Visibilità al contributo e promozione delle iniziative finanziate

1. Al fine di garantire opportuna visibilità al contributo della Fondazione MEIS, è necessario, pena la possibilità di revoca del contributo, inserire nel materiale promozionale prodotto il logo del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah con la dicitura "con il contributo di".
2. Il layout del materiale promozionale e ogni forma di pubblicazione che coinvolga la Fondazione MEIS dovrà ricevere l'approvazione preventiva da parte dell'ufficio di segreteria della medesima Fondazione. Le iniziative finanziate potranno inoltre, previa richiesta e accordo con gli uffici competenti, essere promosse attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale dell'ente (sito, newsletter, social network, ...) per dare loro la massima visibilità e pubblicizzazione.
3. I criteri di cui sopra si applicano a tutte le forme di intervento previste all'art. 1 del presente regolamento.

Articolo 9

Liquidazione del contributo

1. Il Segretario Generale autorizzerà, nel caso di un'iniziativa singola annuale, la liquidazione del contributo, a conclusione dello svolgimento della stessa e su richiesta dei soggetti beneficiari corredata dalla presentazione di:
 - una relazione dettagliata dell'iniziativa culturale realizzata;
 - un rendiconto complessivo delle spese sostenute e delle entrate relative, debitamente firmato dal legale rappresentante e corredato dalla relativa documentazione di spesa.Nel caso di iniziative di durata pluriennale, la liquidazione avverrà per semestralità, successivamente alla presentazione di :
 - una relazione dettagliata dell'iniziativa culturale realizzata sino alla scadenza della semestralità;
 - un rendiconto semestrale complessivo delle spese sostenute e delle entrate relative, debitamente firmato dal legale rappresentante e corredato dalla relativa documentazione di spesa.Detta documentazione dovrà essere inoltrata nel rispetto delle scadenze indicate, pena la decadenza automatica del contributo stesso.
2. Il Segretario Generale della Fondazione MEIS, a fronte di variazioni in aumento o in diminuzione dei costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative, provvederà a confermare o a ridurre lo stesso contributo con le modalità indicate di seguito:
 - in caso di maggior spesa sostenuta rispetto a quella preventivata si provvederà a confermare l'ammontare dell'intervento finanziario;
 - in caso di minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata, si provvederà a rideterminare l'ammontare dell'intervento finanziario in misura proporzionale.

3. Il Segretario Generale, a fronte di mancata o parziale attuazione delle iniziative culturali ammesse al finanziamento, procederà alla revoca totale dei contributi assegnati.

Articolo 10

Amministrazione trasparente

1. La Fondazione MEIS, in attuazione delle vigenti disposizioni di legge, provvede a pubblicare sul proprio sito internet, con apposito link nella sezione "Amministrazione trasparente": Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, il presente regolamento e il riconoscimento e/o la revoca dei contributi finanziati.

2. La pubblicazione, per le finalità di cui al presente Regolamento, conterrà gli elementi previsti dalla legge in vigore.

Articolo 11

Informativa per il trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice"), la Fondazione MEIS, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente avviso. Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Fondazione MEIS, in quanto soggetto non economico, non necessita del consenso degli interessati.

2. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti degli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo.

3. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- istruttoria per la concessione di contributi
- elaborazioni statistiche
- monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. I dati personali dei soggetti interessati potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Segreteria della Fondazione MEIS, individuati quali incaricati del trattamento.

6. Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati, la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato dall'art. 7 del "Codice". Le richieste di cui all'art. 7 del Codice, commi 1 e 2, potranno essere effettuate via telefono: 0532 769137; fax: 0532 711772; email: fondazione@meisweb.it

7. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente normativa è la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah, con sede in Ferrara, Via Piangipane 79/83 Ferrara.