

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

Indice

1. Scopo
2. Definizioni
3. Ambito applicativo e destinatari
4. Norme generali
5. Presupposti per il ricorso diretto ad incarichi esterni
6. Requisiti per l'affidamento degli incarichi
7. Modalità di selezione
8. Soglie di importo e relative modalità di affidamento
9. Conferimento di incarichi in forma diretta
10. Conferimento di incarichi tramite selezione pubblica
11. Contratto di incarico professionale
12. Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico
13. Proroga o rinnovo del contratto
14. Ipotesi di incompatibilità
15. Norme di rinvio

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
con delibera n. 79 del 25.11.2020

F.to il Presidente

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

Revisioni

Revisione	Data	Paragrafo	Descrizione
0	25.11.2020	/	Prima emissione

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

1. Scopo

Definire le modalità di individuazione dei consulenti e dei collaboratori professionali e individuare le possibili incompatibilità con altri ruoli statutari.

Consentire la razionalizzazione della spesa per incarichi a soggetti esterni, il contenimento degli stessi ed il loro monitoraggio.

2. Definizioni

“*Fondazione*” o “*Fondazione MEIS*”: la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara;

“*Consulenti*”: professionisti incaricati di svolgere prestazioni intellettuali di consulenza estranei alla Fondazione;

“*Statuto*”: lo Statuto della Fondazione;

“*Collaboratori*”: professionisti incaricati di svolgere prestazioni intellettuali di collaborazione estranei alla Fondazione.

3. Ambito applicativo e destinatari

La Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (di seguito MEIS) adotta il presente Regolamento al fine di definire criteri e modalità per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione o consulenza, di studio o ricerca a soggetti non dipendenti della Fondazione, esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'articolo 2222 del Codice e/o in osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016.

4. Norme generali

Compete al Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, deliberare la opportunità di un conferimento di consulenza o collaborazione, determinare i limiti numerici e la scelta delle modalità di selezione dei medesimi.

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

5. Presupposti per il ricorso ad incarichi esterni

Si può ricorrere all'affidamento di incarichi professionali esterni qualora ricorra almeno uno dei seguenti presupposti di legittimità:

- 1) raggiungimento di obiettivi determinati che richiedono prestazioni specialistiche e a termine;
- 2) personale presente in organico non in possesso della professionalità specifica richiesta;
- 3) la struttura interna è totalmente assorbita dall'attività che le compete o è insufficiente organicamente per rispondere agli obiettivi qualitativi o quantitativi programmati;
- 4) la Fondazione MEIS non ritiene opportuno istituire stabilmente, per una determinata professionalità, alcun posto in organico, trattandosi di prestazioni che per la loro intrinseca peculiarità e/o per la loro eccezionalità non si prestano ad essere svolte permanentemente.

6. Requisiti per l'affidamento degli incarichi

Gli incarichi vengono affidati a professionisti singoli o associati nelle forme consentite dalla legge, in possesso di particolare e comprovata specializzazione e di adeguata esperienza lavorativa riferita alle prestazioni da svolgere, ivi compresa l'iscrizione in ordini o albi a seconda dell'oggetto dell'incarico. In tali casi deve essere verificata l'abilitazione professionale e la regolare iscrizione all'albo professionale.

7. Modalità di selezione

L'affidamento di incarichi professionali di consulenza e/o di collaborazione avviene tramite incarico diretto o all'esito di una procedura ad evidenza pubblica.

Il provvedimento di indizione e l'approvazione del relativo avviso di selezione è adottato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore.

8. Soglie di importo e relative modalità di affidamento

La scelta della modalità di selezione per l'affidamento degli incarichi professionali de quo è determinata dall'importo base definito quale compenso per la prestazione richiesta:

- a) fino a €15.000,00 gli incarichi possono essere assegnati in via diretta purché vi siano comprovate ed esplicite ragioni che giustificano l'affidamento diretto (celerità, economicità,

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

urgenza, occasionalità, peculiarità della prestazione) e purché sia dimostrata l'idoneità del professionista incaricato a svolgere le prestazioni richieste, risultante da curriculum specifico, eventualmente corredato da apposita documentazione attinente all'incarico da espletare;

b) oltre €15.000 gli incarichi sono affidati mediante predisposizione di apposito avviso pubblico di selezione con comparazione dei curricula ed eventuale colloquio.

In mancanza di candidature idonee o in caso di mancata presentazione di candidature in risposta all'avviso pubblico, il Consiglio di Amministrazione potrà attribuire al Direttore il potere di ricercare un professionista idoneo per affidare direttamente l'incarico.

9. Conferimento di incarichi in forma diretta

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, può conferire gli incarichi in via diretta, anche per importi superiori a € 15.000,00, ossia senza esperimento di procedure comparative ad evidenza pubblica, quando ricorra una delle seguenti situazioni:

- 1) presenza di una particolare, comprovata ed effettiva urgenza, adeguatamente motivata che non consente l'utile effettuazione di alcuna procedura di selezione comparativa o ad evidenza pubblica;
- 2) quando la procedura ad evidenza pubblica sia andata deserta o le candidature presentate non erano idonee, a condizione che non vengano modificate le condizioni previste dall'avviso pubblico di selezione;
- 3) attività comportanti prestazioni di natura intellettuale, artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- 4) incarichi a forte contenuto fiduciario nell'ambito tecnico, amministrativo e giuridico (quali, ad esempio, difesa e rappresentanza in giudizio della Società, incarichi a fiscalisti, giuristi del lavoro, ecc);
- 6) incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge.

10. Conferimento di incarichi tramite selezione pubblica

Nella ipotesi di cui al precedente art. 8, lett. b), il Direttore, nell'ambito dei propri poteri, ovvero in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, tramite gli uffici interni, provvede ad avviare una selezione tramite avviso pubblico, contenente i seguenti elementi:

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

- 1) definizione dell'oggetto dell'incarico professionale, con eventuale riferimento a piani e programmi relativi all'attività della Fondazione MEIS;
- 2) specifici requisiti formativi e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico;
- 3) durata dell'incarico;
- 4) luogo di svolgimento dell'incarico e modalità di espletamento;
- 5) corrispettivo-base per la prestazione con indicazione di tutte le informazioni connesse ivi comprese quelle di carattere fiscale e previdenziale;
- 6) indicazione della struttura di riferimento della Fondazione MEIS per l'esecuzione dell'incarico e del corrispondente referente.

Nella richiesta sarà indicato un termine perentorio per la presentazione dei curricula, nonché un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura.

La valutazione delle candidature pervenute sarà eseguita dal Direttore, da un dipendente della Fondazione e da un esperto esterno. Ad ogni candidato verrà attribuito, ai fini della redazione di una graduatoria, un punteggio che terrà conto, tra l'altro, dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale più aderente alle esigenze da assolvere attraverso l'incarico da affidare;
- b) esperienze già maturate dal professionista nel settore di attività di riferimento;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico professionale;
- d) se richiesto dalla Fondazione, eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e disponibilità ad una riduzione del corrispettivo-base indicato nell'avviso;
- e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da affidare al professionista.

Dell'avviso pubblico e del suo esito viene data adeguata pubblicità sul sito internet della Fondazione e attraverso altre forme di comunicazione che saranno decise.

11. Contratto di incarico professionale

Il Direttore stipula in forma scritta i contratti di incarico professionale affidati ai sensi del presente Regolamento.

I contratti devono contenere i seguenti elementi:

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

- a) generalità del professionista contraente;
- b) oggetto della prestazione professionale;
- c) modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- d) luogo in cui viene svolta la prestazione;
- e) termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
- f) ammontare del corrispettivo e modalità di corresponsione dello stesso.

La congruità del compenso richiesto è valutata in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato e dell'utilità che la Fondazione ne ricava.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'effettivo adempimento del contratto e avviene, di norma, al termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione tra le parti in relazione a fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto del contratto e previa esibizione di notula/fattura. La prestazione oggetto del contratto di incarico è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa della Fondazione.

12. Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Direttore o il dipendente da questi delegato, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dal professionista incaricato e dei risultati ottenuti.

13. Proroga o rinnovo del contratto

La proroga o il rinnovo del contratto stipulato può avvenire di norma una sola volta, per ragioni eccezionali e straordinarie debitamente motivate, che non dipendano dal colpevole comportamento del professionista incaricato.

La durata del rinnovo e della proroga deve essere strettamente collegata alla prestazione, fase od attività da concludere o realizzare e comunque non può superare la durata originaria del contratto.

 <p>MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH</p>	Regolamento	Emissione: 25.11.2020 Revisione: 0
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ		

14. Ipotesi di incompatibilità

Premesso che le ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità di cui all'art. 51 Cpc sono prescritte anche per i conferimenti di incarichi in oggetto, si precisa, altresì, la sussistenza di una ipotesi di incompatibilità specifica allo svolgimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, non a titolo gratuito, da parte dei componenti degli organi statutari della Fondazione (Presidente o componente del CDA, componente del Collegio Sindacale, componente del Comitato Scientifico) per tutto il periodo di nomina.

Per i componenti del CDA e per i componenti del Collegio Sindacale l'incompatibilità sussiste anche per i 2 anni successivi dalla cessazione della carica.

Non sono incompatibili contestuali incarichi curatoriali o per la redazione di scritti autoriali cui fa seguito la cessione di diritti di proprietà o di utilizzazione da parte della Fondazione.

15. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni del codice civile regolanti la materia, nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016.