



FONDAZIONE MEIS
Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah Ferrara
Piazza Municipio, 2 – 44121 Ferrara

Prot. 97 /2014

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI SEGRETARIO DI
DIREZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON MANSIONI DI
CONCETTO.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 06/02/2014, è indetta una selezione, per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con profilo di "Segretario di direzione amministrativo-contabile" con mansioni di concetto della Fondazione Meis – Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara.

Il rapporto di lavoro verrà instaurato a tempo parziale con orario articolato su 20 ore settimanali (part time al 50% dell'orario di lavoro ordinario previsto contrattualmente in 40 ore settimanali) ma potrà d'intesa con il lavoratore essere successivamente trasformato a tempo pieno.

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili).
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane).

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare e le indennità previste per il secondo livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi), la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.



Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL SEGRETARIO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON MANSIONI DI CONCETTO

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato al secondo livello, è stabilito nella corrispondente classificazione del personale del CCNL relativo ai dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi). Appartengono a tale inquadramento i lavoratori di concetto che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo.

Le attività principali del personale con il profilo di "Segretario di direzione amministrativo-contabile" con mansioni di concetto riguardano:

- ausilio ai vertici della struttura nella gestione quotidiana delle attività (Presidenza, Segreteria Generale e agli organi statutari), attraverso compiti di carattere sia organizzativo, sia esecutivo;
- ausilio al Capo Servizio Segreteria e Assistenza agli organi, pianificazione degli appuntamenti del diretto superiore anche attraverso compiti di carattere sia organizzativo, sia esecutivo;
- supporto alla Direzione nella pianificazione, nell'affidamento di eventuali incarichi e nel monitoraggio dell'esecuzione;
- rilevazione dati utili alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali;
- eventuale supervisione a processi di implementazione e mantenimento di progetti complessi (esempio: sistemi di qualità);
- compiti di supporto generale: organizzazione e gestione degli impegni, gestione ed archiviazione della corrispondenza, filtro delle comunicazioni in ingresso ed in uscita, organizzazione riunioni, redazione verbali, scrittura di rapporti, redazione lettere e comunicazioni e gestione del flusso informativo verso altre funzioni aziendali o verso l'esterno, gestione degli archivi informatici (privacy, procedure, documenti interni);
- compiti di carattere funzionale: a) Funzione commerciale e marketing: eventuale supporto alla contrattualistica, alla partecipazione ad eventuali gare pubbliche (progettazione di interventi), alla gestione dei rapporti con eventuali enti finanziatori (Comune, Regione, Province, Ministeri), i partner, le istituzioni locali; b) Funzione amministrazione: supporto alla valutazione e programmazione economica, alla gestione e rendicontazione delle commesse, alla pianificazione degli eventuali approvvigionamenti (ivi compreso l'eventuale gestione in prima persona di alcune voci di budget), monitoraggio ed analisi delle informazioni trattate dai vari organi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:



1. **titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di durata inferiore purché consenta l'accesso all'Università.** Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;
3. **età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
4. **godimento dei diritti civili e politici;**
5. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione;
6. **per i concorrenti maschi,** nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva,** ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226.
7. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione Meis di Ferrara.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato 1) del presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;



- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- i) i titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;
- j) il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- k) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Meis;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Nel caso di presentazione diretta e di invio mediante plico raccomandato, i candidati devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. **La firma non deve essere autenticata.**

Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione MEIS, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

- a) **presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzato alla Fondazione Meis – Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah Ferrara – Via Piangipane, 81 - 44121



Ferrara. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore;

- b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **"Selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di Segretario di direzione amministrativo-contabile con mansioni di concetto della Fondazione Meis di Ferrara"**.

Le modalità di iscrizione di cui ai punti a) e b) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **presentazione diretta** delle domande dovrà pervenire alla Fondazione Meis, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DI LUNEDÌ 14 APRILE 2014.**

Le **domande di ammissione alla selezione inviate a mezzo servizio postale con raccomandata A/R** si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data sopra indicata, **a pena di esclusione.**

Non saranno accolte le domande presentate direttamente o spedite in data successiva a quella di scadenza sopra indicata. Per le domande spedite farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande, spedite con plico raccomandato entro il termine fissato, dovranno comunque pervenire entro quattro giorni dalla data di scadenza del presente avviso, **a pena di esclusione**, e precisamente **ENTRO IL 18 APRILE 2014.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

La Fondazione Meis non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

La Fondazione Meis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro i termini suddetti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Meis di Ferrara e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione alla Fondazione Meis Ferrara al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

Gli stessi candidati si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione Meis di Ferrara. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione Meis di Ferrara nei seguenti casi:

- mancata indicazione di qualsiasi recapito;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal presente avviso;
- mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRESELEZIONE

Si procederà a sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione presentate risulti pari o superiore a n. 30.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa sulle materie previste dal presente avviso.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte - mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo sancito dalla Commissione esaminatrice - fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti.

La Commissione esaminatrice si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione delle tracce d'esame, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 candidati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 15° nominativo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.meisweb.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 15 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 15, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta teorico/pratica consisterà in un elaborato volto alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico profilo del posto messo a selezione e/o nella soluzione di casi specifici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali e/o nella redazione di documenti, comunicazioni o altre tipologie di atti analoghi pertinenti alle attività cui la professionalità ricercata verrà destinata.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della **lingua italiana parlata e scritta.**



Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, dizionari, ecc....
Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PRESELEZIONE

- Elementi di cultura ebraica con particolare riferimento al contesto storico italiano;
- Elementi di conoscenza della normativa in tema di Beni Culturali con riferimento alle attività museali - Codice dei Beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 e s.m.i.;
- L.R. (Regione Emilia – Romagna) 10 aprile 1995, n. 29 e s.m.i. recante “Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna”;
- L.R. (Regione Emilia – Romagna) 24 marzo 2000, n. 18 e s.m.i. recante “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”;
- Statuto della Fondazione Meis di Ferrara;
- D.Lgs. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
- Elementi di conoscenza della normativa sugli appalti e contratti pubblici con particolare riferimento al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici ed al D.Lgs. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006, in merito alle procedure pubblicistiche per l'acquisto di beni e servizi.

PROVA SCRITTA

- Materie indicate nella preselezione.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della preselezione e della prova scritta e sarà volto ad accertare le competenze specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie della professionalità ricercata.

In particolare sarà valutata l'attitudine dei candidati al coordinamento delle attività di gestione e di supporto tese a garantire il funzionamento della Fondazione, con particolare riferimento alla cura delle funzioni esercitate dai vertici della struttura nella gestione ordinaria delle competenze (Presidenza, Segreteria Generale e agli organi statutari), attraverso compiti di carattere organizzativo, gestionale ed esecutivo.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.



DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario di svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale unitamente all'indicazione delle sedi di effettuazione verrà comunicato con almeno 15 giorni di anticipo sul sito internet della Fondazione Meis di Ferrara all'indirizzo www.meisweb.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

E' onere del candidato verificare la sede, il giorno e l'orario della preselezione, della prova scritta teorico/pratica e della prova orale.

Gli esiti della preselezione, se effettuata, e della prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alle indicazioni dei candidati ammessi o esclusi alla prova orale colloquio, verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato. Anche in tal caso tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto).
2. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare, altresì, eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

3. I concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, **devono** allegare certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire alla Fondazione Meis di Ferrara di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.



CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA;
PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della preselezione (laddove effettuata).

GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione.

La Fondazione Meis potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie.

La Fondazione Meis potrà utilizzare la graduatoria per **assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale**, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione Meis di Ferrara alla pagina www.meisweb.it.



DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

La Fondazione Meis si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet della Fondazione Meis alla pagina www.meisweb.it
- l'Ufficio Informagiovani – Piazza Municipio n. 23 – Ferrara
- l'albo pretorio del Comune di Ferrara.

Il presente avviso viene pubblicato **dal 24 marzo 2014 al 14 aprile 2014, termine ultimo per la presentazione delle domande.**

Ferrara, 27 febbraio 2014

II SEGRETARIO GENERALE DELLA
FONDAZIONE
Dott. Roberto Finardi

Allegato 1**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito e a parità di titoli, hanno preferenza quelle di seguito indicate.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).



L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

**ALLA
FONDAZIONE MEIS
Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della
Shoah Ferrara
Via Piangipane, 81
44121 – FERRARA**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico.....**CODICE FISCALE**.....

e-mail.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura **se diverso** da quello sopra indicato (*se diverso dalla residenza*):

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico e-mail.....

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione per esami per
l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo di "Segretario di
direzione amministrativo-contabile" con mansioni di concetto della Fondazione
Meis - Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false
dichiarazioni, **dichiara:**

(barrare le caselle che interessano)

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

oppure (parte da compilare SOLO per i cittadini di altro paese membro dell'Unione
Europea):



- ☐ di essere cittadino/a del seguente paese membro dell'Unione Europea:
.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
oppure
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
oppure
- ☐ di non essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure
- ☐ di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ **(solo per i candidati di sesso maschile)** di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- oppure**
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- oppure**
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso **(indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia,**



indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....
.....
.....
.....
.....;

☐ di possedere il seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nell'avviso di selezione unitamente all'anno del conseguimento e l'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito):
.....
.....
.....;

☐ **(eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive **(si allega il certificato del competente organismo sanitario)**:
.....
.....;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza
.....
.....
.....
..... **(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenza o preferenze di legge N.B.: per l'esistenza dei figli a carico specificarne il numero – vedi elenco allegato all'avviso di selezione- la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio)**;

☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;



- ☐ di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Fondazione Meis di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ☐ di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità **(carta d'identità, patente di guida, passaporto):**
-

Luogo e data

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- **(eventuale)** certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;
- **(eventuale)** documentazione in carta semplice per il riconoscimento delle preferenze o precedenza in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedere le specifiche disposte dall'avviso di selezione).