



FONDAZIONE MEIS
Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah Ferrara
Via Piangipane, 79/83 – 44121 Ferrara

Prot. 44/I/2019

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI
COMMUNICATION MANAGER**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2018 n. 66, è indetta una selezione, per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (al 75%) di n. 1 unità con profilo di "Communication Manager" del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara.

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- R.E. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/03, modificato dal D. Lgs. 101/18 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 81/2015 (Disciplina organica dei contratti di lavoro)

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, saranno assegnati lo stipendio tabellare e le indennità previste per il secondo livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi), la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli istituti contrattuali, normativi e economici, verranno riproporzionati, all'orario di lavoro ridotto, ai sensi degli artt. 4 e 12 del D. Lgs. n. 81/2015 e del CCNL applicato. La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL COMMUNICATION MANAGER

Le attività principali del "Communication Manager", che dovrà garantire disponibilità alla modulazione dell'orario di lavoro in base alle necessità logistiche e organizzative dell'ufficio, sono le seguenti:

- a) monitorare e coordinare l'attività dell'ufficio stampa individuando eventuali opportunità o mezzi di promozione e comunicazione dell'ente;
- b) sviluppare il piano di comunicazione valutando tempi, modalità e contenuti dei messaggi da comunicare, secondo le scelte editoriali operate dalla Direzione del Museo;
- c) proporre e produrre contenuti divulgativi (digitali e non) in stretta collaborazione con la Direzione del Museo e con tutte le funzioni eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione;
- d) redigere comunicati stampa, articoli e interviste per la Presidenza e la Direzione;
- e) supervisionare, gestire e archiviare la rassegna stampa;
- f) coordinare e verificare la coerenza e la diffusione dei contenuti digitali sulla base di un palinsesto proposto dalla redazione "social media";
- g) supportare i contenuti per il web (sito istituzionale), newsletter, editoriali e inserzioni pubblicitarie;
- h) collaborare con la gestione e l'organizzazione di eventi esterni e/o interni per tutti gli aspetti legati alla promozione e/o comunicazione degli stessi;
- i) gestire i rapporti con i media, agenzie di stampa e comunicazione e coltivare le relazioni con i giornalisti e i principali influencer in occasione di eventi speciali;
- j) aggiornare e riportare alla Direzione su scadenze e operatività relative a opportunità e progetti di comunicazione;
- k) organizzare viaggi stampa ed eventi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti, oltre ai requisiti generali indicati nella domanda di partecipazione, i seguenti requisiti specifici:

1. maturata e consolidata esperienza acquisita in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un ente culturale e competenza specifica nelle attività indicate in precedenza;
2. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in materie umanistiche. Costituisce titolo preferenziale un'esperienza specifica nell'ambito di interesse, con particolare riferimento ai nuovi media;
3. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (albo professionisti e nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale);
4. ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e preferibilmente anche di una seconda lingua moderna quali il francese, il tedesco, lo spagnolo o l'ebraico;
5. conoscenza della storia e della cultura ebraica;
6. capacità di gestire informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informatici, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
7. capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;
8. capacità di gestire i rapporti formalmente con flessibilità, rapidità, autonomia e coordinamento in ambiti altamente variabili;

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare e produrre, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto espressamente richiesto.



Si informa che, in riferimento ai titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda), la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Nel caso di presentazione diretta e di invio mediante plico raccomandato, i candidati devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. **La firma non deve essere autenticata.**

Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione MEIS, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

- a) **presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzato alla Fondazione MEIS – Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah Ferrara – Via Piangipane, 81 - 44121 Ferrara. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. **All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro della Fondazione MEIS con la data e la sigla dell'operatore;**
- b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“Selezione per la copertura a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità con profilo di “Communication manager”.**

Le modalità di iscrizione di cui ai punti a) e b) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, presentate direttamente o spedite con raccomandata a/r dovranno pervenire alla Fondazione MEIS, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 del 01 marzo 2019.**



La Fondazione MEIS non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata e non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro i termini suddetti. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione MEIS di Ferrara e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato riceve l'informativa sul trattamento dei dati personali, predisposta dalla Fondazione MEIS in qualità di titolare del trattamento, allegata al presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma del Regolamento che disciplina il reclutamento del personale dipendente del MEIS, la Commissione Esaminatrice delle procedure concorsuali, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione, o su delega dell'Organo Amministrativo, dal Presidente, è costituita dal Direttore della Fondazione MEIS, in qualità di Presidente e da due componenti esterni, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione di comprovata professionalità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

Gli stessi candidati si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione MEIS di Ferrara. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione MEIS di Ferrara nei seguenti casi:

- **mancata indicazione di qualsiasi recapito;**
- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal presente avviso;**
- **mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) e b) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla selezione.**



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta teorico/pratica consisterà in un elaborato volto alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico profilo del posto messo a selezione e/o nella soluzione di casi specifici e/o nella redazione (anche in lingua inglese) di documenti, comunicazioni o altre tipologie di atti analoghi pertinenti alle attività cui la professionalità ricercata verrà destinata.

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà per oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche indicate nei requisiti per la partecipazione al concorso.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della **lingua italiana parlata e scritta**.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, dizionari, ecc....

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario di svolgimento della prova scritta e della prova orale unitamente all'indicazione delle sedi di effettuazione verrà comunicato con almeno 7 giorni di anticipo sul sito internet della Fondazione MEIS di Ferrara all'indirizzo www.meisweb.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

E' onere del candidato verificare la sede, il giorno e l'orario della preselezione, della prova scritta teorico/pratica e della prova orale.

Gli esiti della prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alle indicazioni dei candidati ammessi o esclusi alla prova orale/colloquio, verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato. Anche in tal caso tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.



ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto).
2. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare, altresì, eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.

I titoli di preferenza, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

3. I concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, devono allegare certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire alla Fondazione MEIS di Ferrara di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA;
PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione.

La Fondazione MEIS potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie.

La Fondazione MEIS potrà utilizzare la graduatoria per **assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale**, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.



Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione MEIS di Ferrara alla pagina www.meisweb.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Dott.ssa Simonetta Della Seta – Direttore del MEIS di Ferrara.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

La Fondazione MEIS si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet della Fondazione MEIS alla pagina www.meisweb.it
- il sito internet e albo pretorio del Comune di Ferrara.

Il presente avviso viene pubblicato **dal 30 gennaio 2019 al 01 marzo 2019, termine ultimo per la presentazione delle domande.**

Ferrara, 30 gennaio 2019



II DIRETTORE
Simonetta Della Seta

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e a parità di titoli, hanno preferenza quelle di seguito indicate.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi del D. Lgs. 81/2015.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 3 – comma 7 – Legge n. 127/1997).



L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

ALLA
FONDAZIONE MEIS
Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah
Ferrara
Via Piangipane, 79/83
44121 – FERRARA

Il/la
sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....),

il.....

residente in via....., n.....,

CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico.....**CODICE**

FISCALE.....

e-

mail.....

...

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato (se diverso dalla residenza):

cognome e

nome.....

via....., n.....,

CAP.....,

località....., prov. (.....)

n. telefonico e-

mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità con profilo di "Communication manager" con mansioni di concetto della Fondazione Meis - Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

(barrare le caselle che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;



oppure (parte da compilare SOLO per i cittadini di altro paese membro dell'Unione Europea):

- di essere cittadino/a del seguente paese membro dell'Unione Europea:
.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- (*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
.....
.....
.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- oppure**
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- oppure**
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):*.....
.....
.....
.....;
- di possedere il seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nell'avviso di selezione unitamente all'anno del conseguimento e l'Università presso il quale è stato conseguito):
.....
.....
.....



- di possedere una maturata e consolidata esperienza acquisita in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un ente culturale e competenza specifica nelle attività principali richieste nel bando (presentare *curriculum vitae* attestante quanto richiesto):

.....
.....
.....
.....;

- di essere iscritto/a all'Ordine dei Giornalisti (albo professionisti e nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale)

.....
.....
.....

- di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e preferibilmente anche della seguente seconda lingua moderna:

.....;

- di possedere una conoscenza della storia e della cultura ebraica;

- di gestire le informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informativi, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;

- di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;

- di gestire i rapporti formalmente con flessibilità, rapidità, autonomia e coordinamento in ambiti altamente variabili

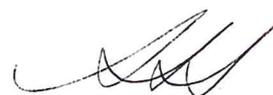
- (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (*si allega il certificato del competente organismo sanitario*):.....

.....
.....;

- di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o altri enti, ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o altri enti per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque fraudolenti, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

- essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza

.....
.....
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenze o preferenze di legge N.B.: per l'esistenza dei figli a carico specificarne il numero – vedi elenco allegato all'avviso di selezione- la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio);



- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere informato/a che i dati personali, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Fondazione Meis di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (*carta d'identità, patente di guida, passaporto*):
.....

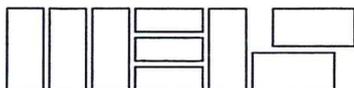
Luogo e data

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- **(eventuale)** certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;
- **(eventuale)** documentazione in carta semplice per il riconoscimento delle preferenze o precedenze in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedere le specifiche disposte dall'avviso di selezione).





MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO
ITALIANO E DELLA SHOAH

MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (nel seguito “Regolamento”)

Con riferimento all'avviso di selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità con profilo di *Communication Manager*, avviato dalla Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (la “Fondazione”), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Oggetto del trattamento

Oggetto del trattamento sono i Vostri dati personali, da Voi trasmessi spontaneamente, nel momento della compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, nonché di quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza.

2. Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I dati personali da Voi forniti sono essenziali per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali e per adempiere a specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi o da regolamenti.

3. Categorie di dati e natura del conferimento dei dati

I dati raccolti e trattati rientrano per lo più nella categoria dei dati personali anagrafici e identificativi; potrebbero essere trattati anche dati rientranti nelle categorie di dati di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento. Il consenso al trattamento di tali categorie di dati avviene esplicitamente da parte dell'interessato con la trasmissione della propria candidatura.

La mancanza del conferimento dei dati, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per la Fondazione di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto o il candidato potrebbe non poter beneficiare di ausili.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione stessa.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione.

I dati verranno trattati con diverse modalità, ovvero con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate, e comunque sempre in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza.

Sono adottate misure di sicurezza fisiche, elettroniche e procedurali adeguate alla sensibilità dei dati trattati. Tali misure, volte a proteggere i dati personali contro l'accesso non autorizzato, comprendono sistemi per la sicurezza informatica, controlli degli accessi con allarmi, separazione delle funzioni e altri protocolli di sicurezza. L'accesso ai dati personali è limitato al personale e a soggetti terzi che hanno necessità di accedervi per scopi appropriati e legittimi come indicato nel presente documento e sempre per i fini esplicitati.

5. Accesso e comunicazione dei dati

I dati non saranno diffusi, tranne che per esigenze collegate ad adempimenti di legge e di regolamento. Essi, esclusivamente per le finalità sopra indicate, potranno essere resi accessibili e/o comunicati a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, nella loro qualità di autorizzati e/o responsabili interni del trattamento;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della Fondazione.

6. Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per la durata di 3 anni e quindi cancellati alla scadenza del termine; i dati potranno essere conservati per un periodo superiore qualora collegato al decorso dei termini di prescrizione previsti da leggi e regolamenti per l'esercizio di diritti nonché per adempiere ad obblighi normativi.

7. Diritti dell'interessato

Informiamo inoltre che Voi potete esercitare alcuni diritti, in particolare comunichiamo l'esistenza del diritto di:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy);
- ottenere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio) o la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- opporsi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti sono stabilite negli artt. 11 e 12 del Regolamento.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah, Via Piangipane n. 79-83, 44121 Ferrara
- una e-mail all'indirizzo pec: fondazione.meis@pec.meisweb.it

10. Nome e dati Titolare e Responsabile

Titolare del trattamento è la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah, con sede in Ferrara, Via Piangipane 79-81, e-mail fondazione@meisweb.it - Telefono 0532 769137.

Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) è l'Avv. Marco De Nunzio, pec marco.denunzio@ordineavvocatiferrara.eu, telefono 0532.200224

Fondazione MEIS

