

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DEL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH

Con il presente avviso la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (di seguito MEIS), sulla base della delibera n. 45 del 25.05.2016 del proprio Consiglio di amministrazione, intende individuare, ai sensi dell'art. 10, comma 4 del proprio Statuto, un Segretario amministrativo con un incarico a tempo determinato e part-time (con orario articolato su 15 ore settimanali che, di intesa con il lavoratore e sulla base delle necessità dell'Ente, potrà essere gradualmente incrementato e successivamente trasformato a tempo pieno), che opererà a supporto dell'attività del Direttore e del Consiglio di amministrazione della medesima Fondazione.

Il presente avviso contiene le norme per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, le modalità e i documenti da presentare. La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

1) Nome, indirizzo, numero di telefono e fax, nonché indirizzo di posta elettronica dell'amministrazione procedente

FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH Via Piangipane n. 79-83, 44121 Ferrara - Tel.0532/769137 – Fax.0532/711772; e-mail:fondazione@meisweb.it; sito internet: www.meisweb.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Della Seta, tel. 0532/769137, e-mail: fondazione@meisweb.it.

Ulteriori informazioni: Il presente avviso e i documenti allegati sono messi a disposizione, per via elettronica, a decorrere dalla pubblicazione dello stesso, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: www.meisweb.it e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

2) Profilo richiesto

Il Segretario amministrativo esercita, secondo gli indirizzi impartiti dal Consiglio di amministrazione e su indicazione del Direttore, le funzioni di amministrazione e i compiti di gestione della Fondazione Meis.

Inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- partecipa, su delega del Direttore, in qualità di segretario verbalizzante, alle riunioni del Consiglio di amministrazione, senza diritto di voto;
- esegue tutti gli atti a lui delegati dal Consiglio di amministrazione, dal Presidente e dal Direttore;
- istruisce, su richiesta del Presidente e del Direttore, gli atti da sottoporre all'attenzione del Consiglio di amministrazione;
- assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dallo Statuto e dalla normativa vigente;
- redige, su delega del Direttore, il documento programmatico previsionale dell'attività, il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo e la relazione sulla gestione.

3) Requisiti richiesti

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana (sia scritta che parlata);
- b) età non inferiore a 18 anni;



- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) posizione regolare nei confronti della leva;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego.

Requisiti culturali

- a) Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o equipollente ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009 in discipline sociali di indirizzo economico, giuridico, scienze politiche o equipollenti. Saranno valutati con preferenza, altresì, titoli di studio post-laurea (dottorato di ricerca, esami di stato, corsi di specializzazione post laurea, master). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione, il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- b) buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di un'altra lingua straniera (francese, spagnolo, tedesco);
- c) capacità di utilizzare apparecchiature e applicativi informatici più diffusi.

Requisiti relativi all'esperienza professionale

- essere in possesso di documentata qualificazione professionale, attestata da almeno 3 (tre) anni di attività lavorativa attinente al profilo oggetto dell'avviso, in Enti e strutture pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, oppure in associazioni, enti, fondazioni e imprese culturali.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

4) Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di tre anni e prevede un periodo di prova di 60 giorni

5) Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- nome, cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o altri enti, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o altri enti per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque fraudolenti, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;



- il titolo di studio posseduto ed eventuali titoli post-laurea con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;
- il domicilio o il recapito, numero telefonico e indirizzo pec, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione MEIS, il Codice etico di comportamento e il Piano triennale per l'integrità, la trasparenza e l'anticorruzione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino l'ente/i e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000;

Nel caso di presentazione diretta e di invio mediante plico raccomandato o PEC, i candidati devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. La firma non deve essere autenticata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione MEIS, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

- a) presentazione diretta della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzato alla Fondazione MEIS – Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah Ferrara – Via Piangipane, 81 - 44121 Ferrara. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro della Fondazione con la data e la sigla dell'operatore;
- b) spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "Selezione per l'assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 unità con profilo di Segretario amministrativo della Fondazione MEIS di Ferrara".
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, sarà



valida se inviata dal candidato titolare di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.

Il modulo di domanda deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione MEIS fondazione.meis@pec.meisweb.it mediante messaggio avente ad oggetto "Selezione per l'assunzione a tempo determinato e part-time e di n. 1 unità con profilo di Segretario amministrativo della Fondazione MEIS di Ferrara".

Pertanto, alla domanda di partecipazione presentata per via telematica devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "Allegati alla domanda".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire obbligatoriamente in formato PDF. Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato .pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC della Fondazione MEIS infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le istanze inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella della Fondazione MEIS farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Le modalità di iscrizione di cui ai punti a), b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

6) Termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, presentate direttamente o spedite con raccomandata a/r o tramite PEC dovranno pervenire alla Fondazione Meis, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 del 5 AGOSTO 2016.

La Fondazione MEIS non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

La Fondazione MEIS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro i termini suddetti.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, risultino mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

7) Trattamento dei dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione MEIS e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione alla Fondazione MEIS al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.



8) Ammissione e esclusione

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000.

L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione Meis nei seguenti casi:

- mancata indicazione di qualsiasi recapito;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa e per esteso;
- presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal presente avviso;
- mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

9) Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Alla valutazione provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione, con un componente con funzioni di Presidente e due esperti aventi specifiche competenze ed esperienze nelle tematiche oggetto del colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un **massimo di 50 punti** per la valutazione del colloquio e di un **massimo di 50 punti** per la valutazione del curriculum vitae.

10) Colloquio selettivo

Al fine di completare l'accertamento del possesso delle competenze, nonché delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo, verrà effettuato un colloquio con la Commissione esaminatrice che verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di contabilità e in materia di redazione di bilanci preventivi e consuntivi;
- Nozioni di diritto amministrativo con riguardo al procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi ed alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (L. n. 190/2012 e relativi decreti attuativi);
- Codice degli appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- Statuto della Fondazione.

Il colloquio sarà altresì finalizzato a valutare l'attitudine al lavoro in team, alla capacità di lavorare per obiettivi e di rapportarsi ed interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti in evoluzione.

11) Formazione della graduatoria

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando il voto conseguito nel colloquio con quello attribuito al curriculum vitae.

La graduatoria finale, approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale del MEIS; tale graduatoria avrà validità per il successivo triennio.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dalla Fondazione anche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa.

12) Assunzione in servizio e trattamento economico

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti sarà assunto, in base alla graduatoria di cui al presente avviso, a tempo determinato part-time previa sottoscrizione del



contratto individuale di lavoro e gli sarà assegnato lo stipendio tabellare e le indennità previste per il livello quadri del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi), la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

L'assunzione resta comunque subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie alla copertura della spesa.

13) Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

La Fondazione MEIS si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet della Fondazione alla pagina www.meisweb.it
- il sito internet e albo pretorio on line del Comune di Ferrara.

Il presente avviso viene pubblicato **dal 7 giugno 2016 al 5 agosto 2016, termine ultimo per la presentazione delle domande.**

Ferrara, lì 7 giugno 2016



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Simonetta Della Seta