



MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO  
ITALIANO E DELLA SHOAH

MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH

meisweb.it  
info@meisweb.it

Via Piangipane, 81  
I-44121 Ferrara

T. +39 0532 769137

# BILANCIO PREVENTIVO

## 2019

*assestato al 5/2/2019*

## INDICE

- ✓ Organi della Fondazione **pag. 2**
- ✓ Bilancio preventivo 2019 assestato **pag. 3**
- ✓ Nota illustrativa **pag. 4**

## ORGANI DELLA FONDAZIONE

### **Consiglio di Amministrazione**

Dott. Dario Disegni	PRESIDENTE
Dott. Daniele Ravenna	CONSIGLIERE
Avv. Renzo Gattegna	CONSIGLIERE
Dott. Massimo Maisto	CONSIGLIERE
Dott. Massimo Mezzetti	CONSIGLIERE

### **Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Fabio Giuliani	Presidente
Prof. Riccardo Bauer	Revisore
Prof.ssa Greta Cestari	Revisore

### **Direttore**

Dott.ssa Simonetta della Seta

## BILANCIO PREVENTIVO 2019 *assestato*

**Valori previsti al 31/12/2019 (€)**

		2019	2019 <i>assestato</i>	% 2019	% 2019 <i>ass.to</i>
	<b>RICAVI</b>				
1	RICAVI DELLE VENDITE	139.000	165.000	6,51%	7,84%
2	PROVENTI E CONTRIBUTI DIVERSI	1.582.100	1.549.320	74,09%	73,56%
3	PROVENTI FINANZIARI	2.000	2.000	0,09%	0,09%
4	CONTRIBUTI PLURIENNALI	412.270	389.935	19,31%	18,51%
	<b>totale RICAVI</b>	<b>2.135.370</b>	<b>2.106.255</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

		2019	2019 <i>assestato</i>	% 2019	% 2019 <i>ass.to</i>
	<b>COSTI</b>				
1	ACQUISTI DIVERSI	3.500	3.500	0,16%	0,17%
2	COSTI PER UTENZE	108.800	108.800	5,10%	5,17%
3	MANUT. MACCH. E ATTREZZATURE	50.510	50.510	2,37%	2,40%
4	STRUTT. ORG.VA PER FUNZIONI IN STAFF	72.270	77.270	3,38%	3,67%
5	COMPENSI E RIMB. SPESE ORGANI SOCIALI	50.200	44.200	2,35%	2,10%
6	SPESE DI RAPPRESENTANZA	5.000	5.000	0,23%	0,24%
7	SPESE AMM.VE E GENERALI	23.650	19.650	1,11%	0,93%
8	LOCAZIONI E CANONI	1.500	1.500	0,07%	0,07%
9	COSTI PERSONALE DIPENDENTE	407.200	419.065	19,07%	19,90%
10	ALTRE FUNZIONI ORGANIZZATIVE	8.250	8.250	0,39%	0,39%
11	ONERI TRIBUTARI	2.600	2.600	0,12%	0,12%
12	ONERI FINANZIARI V/BANCHE	11.000	11.000	0,52%	0,52%
13	ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	5.000	4.000	0,23%	0,19%
14	BIGLIETTERIA, PRESIDIO DI SALA	181.070	150.000	8,48%	7,12%
15	VIGILANZA DI SICUREZZA	328.730	215.000	15,39%	10,21%
16	PULIZIA LOCALI e MANUTENZ.GIARDINO	100.090	86.870	4,69%	4,12%
17	GUARDAROBA E SORVEGLIANZA DI SALA	45.000	45.000	2,11%	2,14%
18	BIBLIOTECA	13.000	13.000	0,61%	0,62%
19	INIZIATIVE - PROGR.NE CULTURALE	45.000	33.200	2,11%	1,58%
20	MOSTRA <i>Il Rinascimento parla ebraico</i> *	457.000	591.840	21,40%	28,10%
21	AMMORT. IMM. MATERIALI	131.000	131.000	6,13%	6,22%
22	AMMORT. IMM. IMMATERIALI	70.000	70.000	3,28%	3,32%
23	IRAP	15.000	15.000	0,70%	0,70%
	<b>Totale COSTI</b>	<b>2.135.370</b>	<b>2.106.255</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Avanzo/Disavanzo: 0

**NOTA ILLUSTRATIVA AL BILANCIO PREVENTIVO assestato  
PER L'ESERCIZIO 2019**

***Premessa***

Il bilancio preventivo assestato della FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH nel seguito MEIS, viene sottoposto ad approvazione da parte del CdA della Fondazione.

Il presente bilancio rappresenta la situazione economica del MEIS prevista per l'anno 2019, assestata alla data del 5/2/2019 sulla base delle entrate effettive registrate e/o impegnate entro tale data e delle stime effettuate in ragione dell'attività prevista per l'esercizio in corso e della dinamica dei flussi di costi e ricavi ipotizzabili in tale quadro.

Si evidenzia che il bilancio preventivo 2019 è stato redatto sulla base non più di un processo esclusivamente estimativo, ma a fronte di alcune entrate certe e di tutti gli elementi conoscitivi disponibili e verificabili al momento della redazione del presente documento.

Tutte le valutazioni che hanno determinato le stime di proventi e gli oneri per l'esercizio 2019, sono state fatte secondo logiche prudenziali e nel rispetto della competenza economica.

I valori espressi nello schema di bilancio, suddiviso in COSTI e RICAVI (comparati con gli importi previsti all'interno del bilancio preventivo 2019 approvato dal CdA MEIS in data 13/11/2018) e nella nota illustrativa, sono espressi in unità di euro al lordo dell'IVA e di eventuali altri oneri di legge.

Nelle pagine successive, al fine di analizzare il quadro dell'evoluzione della gestione per il prossimo esercizio, si affrontano analiticamente le principali voci di costo e di ricavo del bilancio preventivo 2019 assestato, dando evidenza per ciascuna dei principali elementi informativi disponibili.

**RICAVI**

1. **Ricavi delle vendite (2019 assestato - € 165.000; 2019 - € 139.000):** per l'esercizio 2019 i ricavi previsti derivano, per € 25.000 dalla **vendita dei prodotti del Meishop** (cataloghi, guide brevi, unitamente alle *royalties* sulla merce in conto vendita) e, per la parte più consistente, dalla **vendita dei biglietti di ingresso alla mostra** quantificati in **€ 140.000**, comprensivi dell'incremento per la nuova offerta di **laboratori didattici** legati alla città.
2. **Proventi e contributi diversi (2019 assestato - € 1.549.320; 2019 - € 1.582.100):** in questa macro-voce sono inseriti tutti i proventi che il MEIS attende di ricevere nel corso del 2019, così suddivisi:
  - 2.a) **contributo MiBAC 2019, € 1.000.000.** Come riportato con lettera MiBAC prot. 296 del 9/1/2019;
  - 2.b) **contributo Segr.to Regionale MiBAC Emilia Romagna, € 116.000.** Tali risorse sono state previste per la realizzazione degli allestimenti della prima mostra di apertura del Museo. Considerato il carattere durevole degli allestimenti realizzati e tenuto conto del contributo complessivo erogato pari a € 750.000, questo importo è stato **riscontato in funzione della vita utile delle opere allestitivo (pari a circa il 15,35%)**;
  - 2.c) **grant Rothschild Foundation € 85.000.** Contributo annuo formalizzato con lettera del 2/1/2019 (per € 75.000), erogato dalla Fondazione Rothschild nell'ambito del progetto per *core exhibition* 2019, valorizzato sulla base del cambio sterlina/euro alla data del 4/1/2019. Lo stesso ammontare, stando a quanto comunicato, potrà essere erogato anche nel 2020 al raggiungimento di determinati obiettivi.
  - 2.d) **contributo Regione Emilia Romagna per FLE 2019, € 7.000.** Dalla Regione Emilia Romagna è previsto il contributo da richiedere per l'organizzazione della Festa del Libro Ebraico 2019;
  - 2.e) **donazione € 100.000.** Donazione effettuata in data 22/1/2019. L'importo è stato iscritto al netto dei costi notarili per la redazione dell'atto di donazione, valorizzati in circa € 1.100.
  - 2.f) **contributo Fondazione De Levy, € 25.000.** Contributo concesso a sostegno dei costi per la realizzazione del catalogo della mostra, formalizzato con lettera del 21/12/2018;
  - 2.g) **contributo conclusivo Comitato Bassani, € 5.950.** Residuo di cassa a chiusura dei lavori del Comitato Nazionale per le celebrazioni del centenario della nascita di Giorgio Bassani, destinato al MEIS per la mostra Rinascimento e accreditato in data 19/12/2018;
  - 2.h) **donazione € 5.000.** Donazione per la mostra sul Rinascimento, onfermata con email del 29/1 u.s.;
  - 2.i) **donazione € 4.500.** Donazione per la mostra sul Rinascimento, importo già versato;
  - 2.l) **contributo UCEI, € 10.000.** Contributo accordato per la mostra sul Rinascimento;
  - 2.m) **contributo Regione Emilia Romagna, € 50.000.** L'erogazione è vincolata alla destinazione dell'avanzo di amministrazione previsto da consuntivo 2018, ancora da approvare. A fronte della volontà politica manifestata, non risultano deliberazioni formali a riguardo. Il contributo sarà destinato alla mostra sul Rinascimento;
  - 2.n) **contributo Comune di Ferrara, € 50.000.** Come per il contributo della Regione Emilia Romagna, l'erogazione risulta vincolata alla destinazione dell'avanzo di amministrazione previsto da consuntivo 2018, ancora da approvare. A fronte della volontà politica

## Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah - MEIS

manifestata, non risultano deliberazioni formali a riguardo. Il contributo sarà destinato alla mostra sul Rinascimento;

2.o) **avanzo contributo Comune FE – Plenaria IHRA 2018, € 11.970.**

In questo modo il residuo del contributo concesso, potrà essere riscosso indicativamente entro i prossimi mesi di marzo, aprile e destinato alla mostra sul Rinascimento;

2.p) **erogazione liberale Bonifiche Ferraresi, € 10.000.**

erogazione liberale nell'ordine di € 10.000 a favore della mostra sul Rinascimento. Impegno confermato a voce ma da formalizzare;

2.q) **sponsorizzazione Assicurazioni € 25.000.** Dai contatti avviati dal Direttore risulta l'impegno di valutare si sostenere gli oneri assicurativi connessi alla mostra attraverso un accordo di sponsorizzazione tecnica, al momento non ancora contrattualizzato;

2.r) **erogazione liberale Vetroresina, € 10.000.**

Impegno di massima a corrispondere un'erogazione liberale nell'ordine di € 10.000, per attività con la SPAL riguardanti l'integrazione;

2.s) **erogazione liberale Coop Alleanza 3.0, € 5.000.** Contatti avviati dal Direttore con i responsabili di zona. Impegno di massima a corrispondere un'erogazione liberale nell'ordine di € 5.000, destinati soprattutto a eventi legati alla memoria. Impegno da formalizzare;

2.t) **erogazione liberale TPER, € 10.000.**

il riconoscimento di un'erogazione liberale nell'ordine di € 10.000, da imputare alla realizzazione della mostra sul Rinascimento;

2.u) **altri contributi, € 20.000.** Erogazione su base annua, di durata triennale (2018-2020) accordata dalla Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del MiBAC a seguito della presentazione della relativa domanda di accreditamento fondi.

**3. Proventi finanziari (2019 assestato - € 2.000; 2019 - € 2.000):** i proventi finanziari della Fondazione derivano dagli **interessi attivi generati dagli investimenti posseduti**. L'importo inserito è stato quantificato in relazione all'unico investimento detenuto (obbligazione in dollari), **tenendo conto del più che probabile smobilizzo nella seconda parte del 2019 in relazione alle esigenze di liquidità della Fondazione.**

**4. Contributi pluriennali (2019 assestato - € 389.935; 2019 - € 412.270):** in questa voce è stata calcolata la previsione di **utilizzo del fondo spese di funzionamento del MEIS in ragione della dotazione di patrimonio netto iscritta a bilancio (integrato dalle risorse raccolte nell'anno)**, per un importo quantificato di € 389.935.

## **COSTI**

1. **Acquisti diversi (2019 assestato - € 3.500; 2019 - € 3.500):** in questa voce sono racchiusi i costi attesi nell'anno per l'**acquisto di materiale vario di consumo** (ad esempio: dispenser, spine, adattatori, lampade da tavolo, eccetera). Non si rilevano variazioni rispetto al dato contenuto nel bilancio preventivo 2019 approvato in novembre 2018.
2. **Costi per utenze (2019 assestato - € 108.800; 2019 - € 108.800):** la previsione dei costi per le utenze tiene conto della **gestione dei nuovi spazi e locali**, ed è stimata complessivamente in **€ 108.800**. Tali costi sono stati quantificati in ragione delle previsioni di apertura e chiusura al pubblico degli spazi che compongono oggi gli edifici di pertinenza del MEIS (palazzina A, padiglione d'accoglienza, corpo C). In particolare, per la palazzina A e il padiglione le stime sono calcolate tenendo conto, per la palazzina, dello storico dei consumi e per il padiglione in ragione della semplicità dell'impianto, mentre, per quanto riguarda **il corpo C** inaugurato a dicembre 2017, **la stima quantitativa e conseguentemente economica dei consumi prospettici è avvenuta a seguito dell'effettiva entrata a regime degli impianti avvenuta alla fine del mese di maggio 2018**. Inoltre questa voce comprende anche il costo per il canone mensile di gestione dell'applicativo di rilevazione delle presenze, pagato con cadenza annuale. Rispetto alla prima versione di bilancio preventivo 2019 approvato non si rilevano variazioni.
3. **Manutenzione macchinari e attrezzature (2019 assestato - € 50.510; 2019 - € 50.510):** questa voce pari a **€ 50.510** racchiude i costi connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria per gli impianti e i macchinari di palazzina e corpo C, secondo la rinnovata configurazione contrattuale approvata. All'interno della stessa voce sono compresi **i canoni di manutenzione dei tre ascensori in funzione**, uno all'interno della palazzina e due all'interno del corpo C. Non si rilevano variazioni rispetto al dato precedente.
4. **Prestazioni lavoro autonomo (2019 assestato - € 77.270; 2019 - € 72.270):**
  - 4.a) **organi staff e struttura per funzioni giuridiche, amministrative e di sicurezza (2019 assestato - € 57.270; 2019 - € 57.270):** questa voce comprende le consulenze che si prevedono di attivare (o già attivate) nel corso dell'esercizio. A questo riguardo, si evidenzia che **l'organico del MEIS risulta sottodimensionato rispetto alla mole di lavoro sviluppatasi con l'apertura degli attuali spazi espositivi** e nella prospettiva di crescita del Museo. Pertanto, a supporto del personale in forze e avendo superato la fase più impegnativa collegata al primo anno di operatività del Museo, si è ritenuto di mantenere rispetto all'esercizio 2018 esclusivamente **gli incarichi di consulenza essenziali nell'ambito delle funzioni giuridiche, amministrative e di sicurezza, per un ammontare complessivo pari a € 57.270**.
  - 4.b) **incarico tecnico manutentore (2019 assestato - 10.000; 2019 - 5.000):** alla luce delle specifiche esigenze del Museo per quanto concerne la manutenzione e la conduzione degli impianti, è stato previsto di mantenere attivo il contratto per la figura **di tecnico manutentore sotto forma di incarico di collaborazione esterno, per l'intero 2019 (nonostante la scadenza del contratto sia stata fissata a sett-2019), quantificandolo complessivamente in € 10.000**. La somma inizialmente prevista per l'incarico è stata aumentata di € 5.000 al fine presidiare adeguatamente per tutto l'esercizio gli aspetti tecnico-impiantistici del Museo, considerato il congedo maternità a partire da aprile del Responsabile Tecnico del MEIS. **Si segnala che tale prolungamento dovrà essere ancora recepito dal CdA MEIS.**



**Incarico tecnico informatico-*web master* (2019 assestato - 10.000; 2019 - 10.000):** in relazione alle esigenze connesse all'utilizzo delle dotazioni informatiche e alla gestione del sito web del Museo si è ritenuto di prevedere il suddetto incarico per l'intero 2019 (come recepito nella seduta di CdA del 13/11/2018). **Tale importo è rimasto invariato.**

5. **Compensi e rimborsi spese organi sociali (2019 assestato - € 44.200; 2019 - € 50.200):** all'interno di questo elemento di costo valorizzato per € 44.200, sono previsti i compensi per il Collegio Sindacale della Fondazione, nella previsione di 6 sedute di attività e di controllo ordinario, compresi i relativi rimborsi spese; nonché i rimborsi spese per il CdA (previste 10 sedute e missioni del Presidente per ragioni istituzionali) e per il Comitato Scientifico (previste 2 sedute). **L'importo è stato ridotto rispetto al preventivo 2019 approvato, in ragione del generale contenimento dei rimborsi spese previsti per Presidente, componenti CdA e Comitato Scientifico, valorizzato complessivamente in un risparmio di € 6.000.**
6. **Spese di rappresentanza (2019 assestato - € 5.000; 2019 - € 5.000):** in questa voce sono previste le spese, debitamente documentate, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni, il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza in funzione dell'obiettivo da perseguire, quantificate per un totale di € 5.000. **L'importo non è variato in fase di assestamento.**
7. **Spese amministrative e generali (2019 assestato - € 19.650; 2019 - € 23.650):** le componenti di costo che incidono maggiormente all'interno di questa voce riguardano i **premi di assicurazione valorizzati in € 15.000 afferenti esclusivamente i rami non riguardanti le opere d'arte (ad esempio: furto rapina, incendio rischi ordinari, infortuni cumulativi, RCT/RCO, eccetera).** Le ulteriori componenti di costo a corredo di questa voce riguardano le spese postali (€ 1.000), le altre spese amministrative (€ 2.000), i valori bollati (€ 150) e le spese generali varie (€ 150). **La variazione in diminuzione per € 4.000 è dovuta alla quantificazione esatta dei costi di pubblicazione per le gare europee che, come previsto dal dettato legislativo (D.Lgs 50/2016 e DM 2/12/2016), saranno rimborsate dai rispettivi aggiudicatari.**
8. **Locazioni, canoni impianti e attrezzature (2019 assestato - € 1.500; 2019 - € 1.500):** in questa componente di costo è previsto unicamente il canone per il noleggio della fotocopiatrice in uso presso gli uffici amministrativi. **L'importo risulta invariato.**
9. **Costi personale dipendente (2019 assestato - € 419.065; 2019 - € 407.200):** considerato l'organico, questa voce è stata quantificata sulla base del costo azienda complessivo del personale attualmente in servizio (tenendo conto di tutti gli istituti previsti da CCNL terziario e commercio: 13ma, 14ma, ferie, festività, contributi, ecc.), corrispondente a un totale di **7 persone suddivise in un dirigente, 5 impiegati e una publicista addetta all'ufficio stampa sino al 30/4/2019** (ufficio per il quale sarà previsto, alla scadenza del contratto citato, un'assunzione apposita attraverso una procedura pubblica di selezione per la figura di *Communication manager*). Nell'ambito dei costi del personale inoltre sono stati considerati i relativi rimborsi spese, nonché il premio produttività 2019 per Direttore e personale dipendente. **Il dato aggregato tiene conto dell'esatta quantificazione dei costi del personale dipendente per il 2019 (alla luce anche del cambiamento del livello di inquadramento di una risorsa in organico approvata nella seduta di CdA del 13/11/2018), la cui proiezione non era disponibile in sede di prima approvazione del preventivo 2019.** **Alla luce di questa variazione, si è ritenuto di contenere la voce dei rimborsi spese per il Direttore prevedendo una riduzione di € 3.000.**

10. **Altre funzioni organizzative (2019 assestato - € 8.250; 2019 - € 8.250):** in questa voce sono stati inseriti il compenso previsto per l'OIV monocratico e il compenso per l'incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per un totale di € 8.250. L'importo è rimasto immutato rispetto all'iniziale preventivo approvato.**
11. **Oneri tributari (2019 assestato - € 2.600; 2019 - € 2.600):** in questa voce sono ricompresi gli oneri afferenti i diritti camerali e l'imposta di bollo corrisposta sui prodotti finanziari detenuti. **L'importo non è variato.**
12. **Oneri finanziari v/banche (2019 assestato- € 11.000; 2019 - € 11.000):** in questa componente di costo sono contenute le commissioni e le spese bancarie connesse alle operazioni eseguite sul conto corrente acceso presso Banca Prossima, per un **importo quantificato in € 11.000. La previsione di costo è rimasta immutata.**
13. **Altri costi di esercizio (2019 assestato- € 4.000; 2019 - € 5.000):** questa voce, complessivamente valorizzata in **€ 4.000**, contiene la stima delle spese per l'acquisto di cancelleria (ridotta per effetto delle economie, in termini di beni riutilizzabili, realizzate a seguito dell'organizzazione della Plenaria IHRA 2018), di *gadget* personalizzati del Museo (da mettere in vendita all'interno del *Meishop*), materiale vario di consumo per ufficio e i costi per abbonamenti a pubblicazioni periodiche e per l'acquisto di libri. **La quantificazione è stata ridotta di € 1.000 imputabile al risparmio sulla cancelleria.**
14. **I servizi esterni del MEIS sono stati suddivisi rispettivamente in:**
  - 14.a) **Biglietteria, presidio di sala, laboratori didattici e prenotazioni(2019 assestato- € 150.000; 2019 - € 181.070):**per questo servizio si prevede di impiegare sino al termine della mostra *Il Giardino che non c'è*, fissato al 10/2 p.v. coincidente con la scadenza del contratto in essere, l'attuale configurazione di personale composta da:1 risorsa in biglietteria, 3 per il presidio delle sale e l'orientamento, 1 per i laboratori didattici (richiesti su prenotazione) e 1 per la postazione *bookshop* (il cui compenso è riconosciuto sottoforma di contributo per la concessione dei relativi spazi). Successivamente, considerata l'aggiudicazione del servizio all'esito della gara europea avviata da settembre 2018, saranno previsti 1 operatore in biglietteria e 2 in sala, a cui aggiungere un minimo di 10 laboratori didattici mensili. **In questo caso il costo preventivato è stato ricalcolato in relazione all'esito della procedura di gara conclusa a gennaio 2019, con un ribasso offerto del 5,95%. La quantificazione complessiva del servizio per il 2019 tiene conto del contratto attualmente in essere (in proroga) ridotto per la chiusura di alcune sale e dell'avvio del servizio, alle nuove e più convenienti condizioni, a partire da marzo 2019;**
  - 14.b) **Vigilanza di sicurezza (2019 assestato - € 215.000; 2019 - € 328.730):** questo servizio prevede l'impiego di un vigilante armato h 24, 7 giorni su 7, posizionato all'ingresso della palazzina e un vigilante non armato negli orari d'ufficio e di apertura al pubblico del Museo all'interno della *control room* del corpo C sino al termine del contratto in essere (previsto a metà marzo 2019). Dopodiché, all'esito della gara europea avviata, la nuova configurazione del servizio prevedrà un vigilante armato h 24 all'ingresso del Museo, un vigilante non armato all'interno della *control room* e un vigilante non armato con compiti di controllo del funzionamento dell'impiantistica del Museo e di attività di presidio e sorveglianza delle sale e degli spazi esterni. **La quantificazione economica del servizio è stata ridotta in ragione, delle tariffe orarie più convenienti offerte dalla recente aggiudicataria**

e della riduzione nell'ordine del 20% del servizio di vigilanza armata previsto dal medesimo contratto. Decisione questa assunta indipendentemente dall'esito dei contatti avviati con i competenti uffici del Ministero dell'Interno per dotare il MEIS già dal 2019 della presenza dell'esercito;

- 14.c) Pulizia locali (2019 assestato – € 86.870; 2019 - € 100.090):** questo servizio è stato quantificato in ragione degli spazi espositivi aperti al pubblico nel corso dell'anno e dei relativi impegni orari, comprendendo anche il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi interne ed esterne al MEIS. **L'ammontare di costo ha subito una contrazione, in previsione dei possibili ribassi (compresi tra il 2 e il 5% viste le precedenti offerte) che giungeranno ad esito dell'apertura delle offerte economiche in data 6/2 p.v. (a conclusione della procedura di gara sotto soglia avviata), unitamente alla corretta rimodulazione dello stesso rispetto agli spazi e agli orari di apertura al pubblico;**
- 14.d) Guardaroba e sorveglianza di sala (2019 assestato - € 45.000; 2019 - € 45.000):** questo servizio è svolto dall'associazione di volontariato AUSER e prevede l'impiego di totali 4 risorse variamente dislocate. **L'importo è rimasto invariato;**
- 14.e) Biblioteca (2019 assestato - € 13.000; 2019 - € 13.000):** il servizio è stato affidato (dopo un breve periodo di riorganizzazione dovuto all'apertura al pubblico degli spazi) dalla metà del mese di giugno 2018 per una durata di 2 anni (rinnovabile per un ulteriore anno) ed esprime sul 2019 **un'incidenza di costo di € 13.000, invariata rispetto all'iniziale previsione.**
- 15. Iniziative – Programmazione culturale (2019 assestato - € 33.200; 2019 - € 45.000):** in questa voce sono state raggruppate **l'insieme delle iniziative che il MEIS prevede di organizzare nel corso del 2019.** La **previsione economica** relativa alla programmazione culturale dell'anno, **evidenzia una contrazione di costi pari a € 11.800.** **Le iniziative previste sono le seguenti:**
- **Eventi** in occasione del *Giorno della Memoria*
  - **Mostra** dell'artista *Dani Karavan* dal titolo *Il Giardino che non c'è*, che, inaugurata il 30/10 u.s. al piano terra del corpo C, resterà aperta al pubblico sino al 10/2 p.v. Di conseguenza, vista la competenza dell'esposizione, si è ritenuto di imputare la previsione economica complessiva in misura proporzionale alla sua durata;
  - **Festa del Libro Ebraico 2019:** tradizionale appuntamento MEIS previsto il 19/5 p.v. con la partecipazione dello scrittore israeliano David Grossman;
  - **Seminari e convegni legati al percorso di mostra.**
- 16. Mostra *Il Rinascimento parla ebraico* (2019 assestato – 591.840; 2019 – 457.000):** all'interno di questa voce sono stati inseriti i maggiori costi di trasporto da sostenere a seguito del mantenimento anche per il 2019 di alcuni oggetti collocati al II piano del corpo C e delle relative scadenze di prestito diversificate (si veda preventivo Montenovi). Inoltre, sono stati imputati i **costi previsti per la realizzazione della mostra sul Rinascimento**, nell'ipotesi di rimodulazione della stessa secondo il piano B che ha portato ad una contrazione (per circa il 40%) del numero di oggetti esposti ed a una conseguente rivisitazione del progetto di allestimento. Le voci di costo previste sono le seguenti:
- **curatela** affidata a Giulio Busi e Silvana Greco, quantificata complessivamente in € 75.000, di cui € 38.000 di competenza 2018 e per la parte restante, **€ 37.000 relativa al 2019.** Tale importo è rimasto invariato;

## Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah - MEIS

- **progettazione museografica ed allestitiva, € 50.118:** incarico affidato allo studio GTRF Tortelli&Frassoni;
  - **allestimento: forniture e materiali, € 226.172.** Questo importo deriva dai computi metrici calcolati dallo studio GTRF per la realizzazione dell'allestimento della mostra, comprensivo di spese relative a interventi da realizzare sulla parte espositiva dei Primi mille anni, non inserite nel quadro economico strettamente legato alla Mostra Rinascimento ma da prevedere nell'ottica generale di riallestimento del percorso espositivo. Tali importi sono stati rivisti a seguito della definizione della lista degli oggetti e in attuazione del piano B della mostra;
  - **trasporti, € 152.200.** L'importo è stato calcolato all'esito della definizione della lista degli oggetti di mostra ed è comprensivo dei costi per i *courier* (diaria, viaggi, alloggio). Il servizio sarà affidato con lo svolgimento di una procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria;
  - **assicurazione, € 25.000.** Questa voce di costo è stata stimata in ragione del valore degli oggetti selezionati e in proporzione ai costi sostenuti per la precedente mostra (*Ebrei, una storia italiana*);
  - **catalogo, € 36.000.** Tale importo comprende: i costi per la realizzazione del volume (affidata a Silvana Editoriale) per € 19.700; i costi autoriali e i costi per l'acquisizione delle immagini e le traduzioni;
  - **prestiti e restauri, € 21.500.** L'importo valorizzato sulla base delle richieste pervenute dagli enti prestatori e formalizzate all'interno dei rispettivi contratti di prestito, tiene conto di un eventuale margine di scostamento nell'ordine circa di € 4.000;
  - **comunicazione, € 0.** Questa voce sarà garantita parallelamente, dall'avvio di una campagna di comunicazione *ad hoc* realizzata con la *partnership* di Silvana Editoriale, Assicurazioni Generali e Coop Alleanza 3.0 oltre alla valorizzazione dei *network* mediatici composti da Comune di Ferrara, Regione Emilia Romagna, UCEI e Direzione MEIS. Il tutto sostenuto dall'attività prestata dall'attuale addetto ufficio stampa del Museo, la cui attività a partire dal 1/5/2019 verrà svolta dalla figura del *Communication manager* selezionato ad esito del concorso pubblico bandito.
17. **Ammortamenti immobilizzazioni materiali (2019 assestato - € 131.000; 2019 - € 131.000).**
  18. **Ammortamenti immobilizzazioni immateriali (2019 assestato - € 70.000; 2019 - € 70.000).**  
Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali sono stati determinati con **le normali quote applicate all'esercizio 2019**, in previsione dei rispettivi piani di ammortamento.
  19. **IRAP (2019 assestato - € 15.000; 2019 - € 15.000):** si ricorda che la Fondazione è soggetta esclusivamente a **IRAP**.

### ***Considerazioni finali***

La realizzazione del pareggio di bilancio nell'annualità considerata è garantita giuridicamente attraverso l'iscrizione di poste di ricavo, alla data di redazione del presente documento ormai formalizzate. A queste si affianca un'identificazione dei costi, prevista secondo una logica prudenziale e supportata dagli elementi informativi disponibili.

Dalle previsioni sopra esposte è garantita per l'intero 2019 la continuità operativa del Museo, pur rilevando al termine dell'esercizio il quasi totale azzeramento delle risorse economiche istituzionali disponibili. Ciò imporrà di vincolare attentamente la dinamica di assunzione degli impegni di spesa al quadro economico definito, attivandosi nel frattempo per il reperimento di ulteriori risorse che consentano una coerente gestione operativa e la programmazione di un'attività futura.